



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันวิทยาลัยชุมชน
“สภาสถาบัน”	หมายความว่า	สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
“ผู้อำนวยการสถาบัน”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
“สภาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
“ผู้อำนวยการวิทยาลัย”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และ ทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
“งบประมาณ”	หมายความว่า	รายการประมาณการรายรับและประมาณ การรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน
“เงินรายได้”	หมายความว่า	เงินรายได้ของสถาบันตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘
“ทรัพย์สิน”	หมายความว่า	ทรัพย์สินของสถาบันตามมาตรา ๑๒ แห่ง พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘



“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ที่เหลือจ่าย
จากปีงบประมาณก่อนยกมา

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดการรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินของสถาบัน มีดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม เบี้ยปรับ ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน
- (๒) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้
ในการดำเนินกิจการของสถาบัน
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน หรือจากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๖ สถาบันอาจนำเงินรายได้และทรัพย์สินไปจัดหาผลประโยชน์ ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
 - (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
 - (๓) ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำหรือประเภท
ออมทรัพย์
 - (๔) นำไปร่วมลงทุนในวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัย
 - (๕) รับงานการค้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและบริการทางวิชาการ
- การดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบัน
การดำเนินการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารวิทยาลัย และรายงานต่อ
ผู้อำนวยการสถาบัน
- การลงทุนในกิจการอื่นใดนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
สภาสถาบัน

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดอัตราการจัดหาประโยชน์จากการใช้ที่ราชพัสดุ
และทรัพย์สิน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถาบัน



หมวด ๒

การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อให้เป็นประโยชน์ของการจัดการศึกษาภายใต้ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดให้สถาบัน ใช้จ่ายเงินรายได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายจ่ายประเภทงบดำเนินงาน

(๑) การบริหารในกิจการทั่วไปของสถาบัน

(๒) การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ วิชาชีพ

(๓) สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

(๔) ส่งเสริมกิจกรรมการศึกษา เช่น การจัดงานปฐมนิเทศ การจัดงานไหว้ครู การ จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การจัดงานปัจฉิมนิเทศ การจัดงานประสาทอนุปริญา การบริการวิชาการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

(๕) ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๗) ค่าสาธารณูปโภค

(๘) รายจ่ายตามเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้ทิศให้

(๙) รายจ่ายอื่นที่สภาสถาบันพิจารณาเห็นสมควร

(ข) รายจ่ายประเภทงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

(ค) รายจ่ายประเภทงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(ง) รายจ่ายเพื่อสมทบค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์

ที่สำนักงบประมาณกำหนด

(จ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการสถาบัน

อนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากนอกเหนือจากระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ให้ขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสถาบัน

หมวด ๓

วิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้วิทยาลัยจัดทำตามรูปแบบและวิธีการดังนี้

(๑) ปีงบประมาณของเงินรายได้ คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี ถึงวันที่ ๓๐

กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น



(๒) งบประมาณประจำปีประกอบด้วย งบประมาณการรายรับและงบประมาณการรายจ่าย ที่คาดว่าจะได้รับและคาดว่าจะใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ

งบประมาณการรายรับให้ประมาณรายรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ สถาบันหรือวิทยาลัยหรือจากแหล่งรายได้อื่น

งบประมาณการรายจ่ายให้ประมาณรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ สถาบันหรือวิทยาลัยเป็นแผนงานรายจ่ายประจำปี ที่แสดงถึง แผนงาน/โครงการ เหตุผลความจำเป็น และ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้แยกเป็นรายไตรมาสจำแนกประเภทรายจ่าย อนุโลมตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หากวิทยาลัยมีประมาณการรายจ่ายสูงกว่าประมาณการรายรับประจำปี ให้ วิทยาลัยนำเงินรายได้สะสมมาจัดทำประมาณการรายรับได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของเงินรายได้สะสม

ให้วิทยาลัยเสนองบประมาณประจำปีต่อสภาวิทยาลัยเพื่อให้ออกเสนอแนะ และ เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันตามแบบวิธีการและภายในเวลาที่สถาบันกำหนด

(๓) ให้กองแผนงานและงบประมาณรวบรวมและจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ กับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับในแต่ละรายการ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันเสนองบประมาณประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองและเสนอ สภาสถาบันพิจารณา

ข้อ ๑๒ หลังจากที่สภาสถาบันอนุมัติงบประมาณประจำปีตามข้อ ๑๐ แล้ว ในกรณีที่มิได้เหตุผล และความจำเป็น สถาบันหรือวิทยาลัยอาจเสนอขอปรับลดหรือเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปี หรือเสนองบประมาณเพิ่มเติมกลางปีด้วยก็ได้ โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเสนองบประมาณประจำปีหรืองบประมาณ กลางปีที่ขอปรับ ต่อคณะกรรมการพิจารณา และเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เงินรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และหรือรายจ่ายจริงต่ำกว่างบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้นำเงินเหลือจ่ายสมทบเป็นเงินรายได้สะสม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปล่วงหน้าก่อนได้ เฉพาะรายจ่ายประจำปีจำนวนไม่เกินหนึ่งในสาม

ข้อ ๑๔ การขอเบิกเงินรายได้สถาบันหรือวิทยาลัยประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่ เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

เมื่อใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ หากมีรายการใช้จ่ายรายการใดที่คาดว่าจะดำเนินการไม่ แล้วเสร็จเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และอาจต้องเบิกจ่ายเงินหลังปีงบประมาณ หรือรายการใดที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่ยังไม่อาจเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ผู้อำนวยการสถาบันอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลา เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด



หมวด ๔

การฝากเงิน การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ การฝากเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำเงินรายได้ของสถาบันหรือวิทยาลัยไปฝากกับธนาคารพาณิชย์ ในนามของสถาบันหรือของวิทยาลัย

(๒) การเปิดบัญชีเงินฝากของสถาบัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันรองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันและผู้อำนวยการกองคลังและบริหารสินทรัพย์หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

การเปิดบัญชีเงินฝากของวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย และหัวหน้าผู้รับผิดชอบการเงิน

(๓) การสั่งจ่ายต้องมีผู้มีอำนาจสั่งจ่ายอย่างน้อยสองในสามคน

ข้อ ๑๖ การรับเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การรับเงินรายได้ทุกรายการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่สถาบันกำหนด มีเลขที่และเล่มที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาเก็บไว้ที่สถาบันหรือวิทยาลัย

(๒) ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการรับและจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติอื่นใด ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันหรือวิทยาลัยเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย ณ ที่ทำการได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท นอกนั้นให้นำฝากธนาคาร

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติเป็นรายการณี

ข้อ ๒๐ ในกรณีมีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะให้กับสถาบันหรือวิทยาลัย ให้สถาบันหรือวิทยาลัยปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมวด ๕

การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินยืม จะกระทำเฉพาะกรณีที่มีผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน ให้กระทำเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ยืมเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการ หรือจัดหารายได้จากการบริหารของวิทยาลัย



(๒) ยืมเพื่อทอดรองจ่ายในการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ด้วยเหตุจำเป็นเร่งด่วน

(๓) ยืมเพื่อทอดรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ ยกเว้นค่าเช่าบ้าน

(๔) ยืมเพื่อทอดรองจ่ายในลักษณะเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากร กรณียังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินของทางราชการได้ไม่เกินอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างต่อเดือน

(๕) ยืมเพื่อทอดรองจ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนอันมิได้คาดหมายไว้ก่อน หากมิได้ดำเนินการจะเสียหายแก่ราชการ

หมวด ๖

การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้สถาบันจัดทำรายงานการบริหารงบประมาณประจำปีนั้น ทั้งรายวิทยาลัย และภาพรวมทั้งสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) รายรับจริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายรับของงบประมาณประจำปี และที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๒) รายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายจ่ายของปีงบประมาณประจำปี และที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๓) ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ได้แก่ สัดส่วนการเบิกจ่าย เป็นต้น

(๔) อื่น ๆ ตามที่สถาบันหรือสภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้วิทยาลัยจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้ของวิทยาลัยเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันจัดทำรายงานสรุปการรับ-จ่ายเงินรายได้ส่วนกลางและเงินรายได้ของวิทยาลัย เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และเสนอสภาสถาบันปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของสถาบัน มีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ในการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้และพัสดุหรือทรัพย์สิน ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของสถาบันหรือวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

an

(นางสิริก มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

