



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสถาบัน และส่วนราชการภายในสำนักงานสถาบันและวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ส่วนราชการในสถาบันวิทยาลัยชุมชนสะท้อนภารกิจ มีดังนี้

๔.๑ กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ สนับสนุนและขับเคลื่อนสถาบันวิทยาลัยชุมชน

- ๑) กองอำนวยการ
- ๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) กองแผนงานและงบประมาณ
- ๔) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๒ กลุ่มภารกิจสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและวิจัย

- ๑) กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย



/๔.๓ กลุ่มภารกิจขับเคลื่อน...

๔.๓ กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนการจัดการศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วยวิทยาลัยชุมชน ๒๐ แห่ง

- ๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
- ๒) สำนักวิชาการ
- ๓) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิจัย และนวัตกรรม

ข้อ ๕ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๕.๑ กองผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป สารบรรณกลาง และงานช่วย
ผู้อำนวยการ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการได้มาซึ่งองค์คณะบุคคลและสนับสนุนกิจการของ
สภาสถาบัน สภาวิชาการ และสภาวิทยาลัยชุมชน
- (๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานของสถาบันวิทยาลัย
ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ
- (๔) ดำเนินงานด้านกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งาน
เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง งานคดีแพ่ง งานคดีอาญา งานคดีปกครอง และการดำเนินการทางวินัย และ
งานกฎหมายอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- (๕) ควบคุม ดูแล ให้บริการยานพาหนะ บำรุงรักษายานพาหนะของทาง
ราชการ จัดระบบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- (๖) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ของสำนักงานสถาบัน
วิทยาลัยชุมชนทั้งภายนอกและภายในให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินงบประมาณ และเงินรายได้
บริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดหารายได้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและ
ประกาศของทางราชการ
- (๘) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ และพัฒนาการ
บริหารสินทรัพย์และสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- (๙) กำกับ ติดตาม และรายงานผลการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ
ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- (๑๐) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน



/(๑๑) จัดทำแนวทาง...

(๑๑) จัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์การจัดตั้งกองทุนตามวัตถุประสงค์ของ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถาบัน
วิทยาลัยชุมชนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหา สอบแข่งขัน คัดเลือก เลือกรับ การบรรจุและแต่งตั้ง
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การออกคำสั่งแต่งตั้งหรือรักษาราชการ

(๒) การกำหนดอัตราค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารของ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๓) จัดทำการโอน การย้าย การช่วยปฏิบัติราชการ การลา การศึกษาต่อ
การลาออกและการกลับเข้ารับราชการ และการเกษียณอายุราชการ

(๔) จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อการ
ตัดสินใจของผู้บริหาร

(๕) จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาบุคคล อัตรากำลัง
ความก้าวหน้าในอาชีพ การสืบทอดตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่ง

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการเข้าสู่
ตำแหน่งทางวิชาการของผู้สอนประจำในวิทยาลัยชุมชน

(๗) การปฐมนิเทศ การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน รวมทั้งการจัดสรรทุนพัฒนา

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการ

(๙) ส่งเสริมสวัสดิการเกื้อกูลและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรสถาบัน

วิทยาลัยชุมชน

(๑๐) การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน

(๑๑) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของ
สถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๑๒) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล

(๑๓) ศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
บุคคล

(๑๔) ศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
ภายในสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

/ (๑๕) ปฏิบัติงานร่วม...



(๑๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถาบัน
วิทยาลัยชุมชนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ กองแผนงานและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสถาบันตามพันธกิจ แผน
กลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการของสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามพันธกิจให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบาย
รัฐบาล ตลอดจนทิศทางและนโยบายที่เป็นจุดเน้นของสภาสถาบันให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๒) ขับเคลื่อนงานโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการตามนโยบายสำคัญด้าน
การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง สร้าง
มูลค่าเพิ่ม หรือสร้างรายได้ในระดับชุมชน จังหวัด และสถาบัน

(๓) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดสรรและบริหาร
งบประมาณและเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๔) ประสาน ส่งเสริม และถ่ายทอดให้หน่วยงานภายในจัดทำแผนกลยุทธ์
แผนปฏิบัติราชการ แผนการบริหารเงินรายได้ กลั่นกรองแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้
ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือ กลไกการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย
ในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจ

(๖) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกส่วน
ราชการภายในสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๗) จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ติดตาม
ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๘) ดำเนินงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(๙) กำกับ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์
และจัดทำรายงานประจำปี

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถาบัน
วิทยาลัยชุมชนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

(๒) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้สอดคล้อง
กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนา
ประเทศ



/ (๓) พัฒนาระบบ...

- (๓) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๔) ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการศึกษา
- (๕) ส่งเสริม พัฒนางานวิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อท้องถิ่นและชุมชน
- (๖) ส่งเสริม สร้างคุณค่าเพิ่ม งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและชุมชน
- (๗) ออกแบบและพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล และงานระบบคลังหน่วยกิต
- (๘) ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา ระบบงานที่ปรึกษาและแนะแนว สวัสดิการ และทุนการศึกษา
- (๙) ส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร อนุปริญญาและประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- (๑๑) ปฏิบัติงานเลขานุการสภาวิชาการ
- (๑๒) กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๑๓) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถาบัน วิทยาลัยชุมชนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

๖.๑ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการเรียนการสอน การวิจัยด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- (๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามภารกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้อยู่ใน รูปแบบข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และหน่วยงานอื่นได้
- (๓) ดำเนินการจัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการ บริหารจัดการและการให้บริการ โดยมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการบูรณาการข้อมูลระหว่าง หน่วยงานของรัฐ



/(๔) ดำเนินการ...

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล บำรุงรักษาระบบเครือข่าย การจัดให้มีมาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและบริการดิจิทัล รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๕) ดำเนินการพัฒนาทักษะบุคลากรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน รวมถึงผู้สอนและนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารงาน การให้บริการ การเรียนการสอน และการวิจัยผ่านระบบดิจิทัล

(๖) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล แผนปฏิบัติการหรือแผนงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การดูแลทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

(๓) ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านการเงิน การคลัง ตามระบบ GFMS ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

(๔) ตรวจสอบการจัดวางระบบ การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) บริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ โดยการให้คำแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงาน แผนงานและผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไขร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ



/ (๘) ปฏิบัติงาน...

(๘) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

ข้อ ๗ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในแต่ละวิทยาลัยชุมชน

๗.๑ สำนักงานผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ ซึ่งเป็นงานช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านวิชาการและบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร จัดเก็บและรักษาเอกสาร งบประมาณ ร่างโต้ตอบหนังสือ ติดตามและรวบรวมรายงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม/สัมมนาและพิธีการ และประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจวิทยาลัยชุมชน แผนจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาชุมชน เพื่อสนองตอบความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง เสนอต่อสภาวิทยาลัยชุมชน

(๓) จัดทำคำขอของงบประมาณ แผนการใช้งบประมาณ ติดตามการใช้จ่ายและรายงานผลการใช้งบประมาณต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนและผู้อำนวยการสถาบัน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ดูแล การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับวิทยาลัยชุมชน และจัดทำรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

(๕) รับ - จ่าย เก็บรักษา นำส่งเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับหลักฐานการเบิกจ่าย และเบิกจ่ายเงิน

(๖) บันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินให้เป็นปัจจุบัน

(๗) จัดหาพัสดุ บริหารสัญญา หลักประกันสัญญา ควบคุมและเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนคุม ตรวจสอบพัสดุ และจำหน่ายพัสดุ

(๘) ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบยานพาหนะ อาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัย

(๙) วิเคราะห์ จัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำทะเบียนประวัติ สถิติการลา การลงเวลาปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชน

(๑๐) การรับสมัคร แสวงหา คัดเลือก เสนอการจ้าง และดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรจ้างเหมา

(๑๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมพัฒนา และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในวิทยาลัยชุมชน ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับสายงาน



/(๑๒) ประสาน...

(๑๒) ประสานงานร่วมกับสำนักงานสถาบันในเรื่องเกี่ยวกับ การบรรจุและ แต่งตั้ง การพันทดลองปฏิบัติราชการ การรักษาราชการ การโอน การย้าย การขอช่วยปฏิบัติราชการ การลา ศึกษาต่อ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง การ เกษียณอายุราชการ และการออกจากราชการ รวมทั้งการสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

(๑๓) รวบรวม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของ วิทยาลัยให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

(๑๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการสภาวิทยาลัยชุมชน และคณะกรรมการส่งเสริม กิจการวิทยาลัยชุมชน

(๑๕) วางระบบ ดำเนินการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานการควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยชุมชน

(๑๖) พัฒนาระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ สำนักวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาหลักสูตรด้านวิชาการและด้านวิชาชีพให้สอดคล้องต่อความ ต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของ ท้องถิ่นชุมชน

(๒) จัดทำแผนการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ฝึกอบรม และการบริการวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) จัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตร และฝึกอบรม ด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ สอดคล้องกับบริบทของชุมชนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

(๔) วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร งานวิชาการ สื่อ นวัตกรรมและการจัด การศึกษา

(๕) พัฒนาระบบการพัฒนาศักยภาพผู้สอนประจำ และผู้สอนพิเศษ

(๖) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน

(๗) ดำเนินการตามระบบและกลไกดำเนินงานทะเบียน วัสดุและประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนของวิทยาลัยชุมชน

(๘) ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและ ภายนอก

(๙) พัฒนางานกิจการนักศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึง ประสงค์



/(๑๐) ปฏิบัติงาน...

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิจัย และนวัตกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในท้องถิ่นชุมชนได้อย่างเท่าเทียม และทั่วถึง

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา งานวิจัยองค์กร งานวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ งานวิจัยพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชน รวมทั้งถ่ายทอดวิทยาการ วิชาชีพสู่ชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

(๓) พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของชุมชน

(๔) สนับสนุนและประสานความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรมหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยและชุมชน

(๕) ส่งเสริม และสนับสนุนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๖) จัดตั้ง ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ชุมชน เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงทางการศึกษา และให้บริการการศึกษาตลอดชีวิตครอบคลุมพื้นที่จังหวัดและกลุ่มเป้าหมาย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคมสัน คูสินทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน