



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี และการตรวจสอบเงินรายได้  
ของสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชีและการตรวจสอบเงินรายได้ของสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยไว้โดยเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับ มติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี และการตรวจสอบเงินรายได้ของสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ภายใต้อำนาจว่าด้วยระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนที่มีการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยเป็นสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนที่มีการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยเป็นสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยภายในวิทยาลัยชุมชนที่มีการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยเป็นสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย

“คณะกรรมการบริหารสถานพยาบาล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย

“ผู้อำนวยการสถานพยาบาล” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย

“รายรับของสถานพยาบาล” หมายความว่า รายรับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และรายได้และทรัพย์สิน ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบริหารสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย

/รายจ่าย...

“รายจ่ายของสถานพยาบาล” หมายความว่า การจ่ายตามรายการและวงเงินที่ตั้งงบประมาณประจำปีของสถานพยาบาล และการจ่ายจากรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย และอยู่ภายในวงเงินรายได้ของสถานพยาบาล

ข้อ ๔ การรับ จ่ายเงิน จากเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งของสถาบัน

ข้อ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับรายได้ของสถานพยาบาลตามประกาศนี้ ต้องดำเนินการโดยสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลา และความคุ้มค่า

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

## หมวด ๑

### การรับเงินรายได้

#### ส่วนที่ ๑ วิธีการรับเงิน

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากรายได้ของสถานพยาบาลกับธนาคารพาณิชย์ในนามของวิทยาลัยเพื่อรองรับเงินรายได้ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานภายในสถานพยาบาล

ทั้งนี้ วิทยาลัยอาจกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากของสถานพยาบาลตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ การรับเงินทุกประเภทให้เจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสถานพยาบาล โดยดำเนินการตามข้อ ๙ ของประกาศนี้

ข้อ ๙ วิธีการรับเงิน มีดังนี้

(๑) การรับเงินสด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้มารับบริการหรือผู้บริจาคทุกครั้ง เมื่อสิ้นรอบการทำงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเงินให้ตรงกับจำนวนผู้เข้าใช้บริการ และมีหน้าที่เก็บรักษาเงินรายได้โดยนำเงินที่ได้รับเข้าฝากในบัญชีเงินฝากรายได้ของสถานพยาบาลในนามวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่ได้รับภายในวันที่รับเงิน

(๒) การรับเงินโอน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากรายได้ของสถานพยาบาลในนามวิทยาลัย โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้มารับบริการหรือผู้บริจาคทุกครั้ง และเก็บหลักฐานการโอนของผู้รับบริการ พร้อมนำส่งหลักฐานภายในวันที่รับเงิน

ข้อ ๑๐ ให้วิทยาลัยจัดทำทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับเงินถัดไปให้ทราบด้วย

#### ส่วนที่ ๒ หลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๑๒ ให้สถานพยาบาลเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น เพื่อนำส่งให้งานการเงินและบัญชีของวิทยาลัยและตรวจสอบภายในของสถาบันตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน

/ข้อ ๑๓ ใบเสร็จจ...

ข้อ ๑๓ ใบเสร็จรับเงิน ห้ามชุด ลบ แก้ไข เพิ่มเติมจำนวนเงิน หรือชื่อผู้จ่ายเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและยกเลิกรายการนั้น โดยมีเหตุผลประกอบในการยกเลิกใบเสร็จ และลงลายมือชื่อกำกับในการยกเลิกนั้นด้วย ในกรณีที่ต้องออกใบเสร็จใหม่ให้ผู้มาใช้บริการจะต้องนำใบเสร็จเดิมมายกเลิกด้วย

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินในปีงบประมาณนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ได้ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตรายกเลิกใช้ เพื่อให้ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินของสถานพยาบาลเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการเงินให้เป็นระเบียบและปลอดภัยไม่เกิดการสูญหายหรือเสียหาย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ โดยเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี หากได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บรักษาไว้น้อยกว่าปี

### ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๖ ให้สถานพยาบาลจัดให้มีตู้নিরภัยสำหรับเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และหลักฐานอื่น ๆ ซึ่งต้องตั้งอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง และมีระบบป้องกันความปลอดภัยอย่างมีมาตรฐาน

ข้อ ๑๗ กรณีตามข้อ ๙ หากไม่สามารถนำฝากเงินในวันที่รับเงินได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และหลักฐานอื่น ๆ ที่สำคัญไว้ในตู้নিরภัยของสถานพยาบาล แล้วให้นำตัวเงินที่เก็บรักษาไว้นั้นเข้าบัญชีเงินฝากรายได้ของสถานพยาบาลในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศแต่งตั้งของวิทยาลัย

### ส่วนที่ ๔ เงินสดย่อย

ข้อ ๑๙ วิทยาลัยอาจกำหนดวงเงินสดย่อยซึ่งมีไว้ประจำสถานพยาบาลเพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็นต้องใช้เงินสดก็ได้ ทั้งนี้ ต้องกำหนดไว้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินสดย่อยให้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายค่าน้ำค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ที่รับชำระเกิน

(๒) รายจ่ายอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสถานพยาบาลภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเงินสดย่อยของสถานพยาบาล เพื่อให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเงินสดคงเหลือประจำวัน

(๒) จัดทำเอกสารเบิก-จ่าย

(๓) จัดทำทะเบียนคุมเงินสดย่อย

(๔) รายงานสถานะเงินสดย่อยของสถานพยาบาล และแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเสนอผู้อำนวยการสถานพยาบาลเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และส่งไปยังกลุ่มงานการเงินและบัญชีของวิทยาลัยเพื่อรวบรวมในการจัดทำทะเบียนคุมเงินทรองจ่าย และรายงานสถานะเงินทรองจ่าย

สำหรับวงรอบของการรายงานผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือแนวปฏิบัติของวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การใช้ใบเบิกเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่สถาบันจะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๒

#### การจ่ายเงินรายได้

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินรายได้ ให้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายตามรายการและวงเงินรายรับของวิทยาลัยที่สถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยได้รับจัดสรร

(๒) จ่ายรายการอื่น ๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินรายได้ของสถานพยาบาล

เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินรายได้ตามข้อนี้ ให้วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานพยาบาล มีอำนาจออกหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๒๔ กรณีเงินบริจาคให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริจาค หากผู้บริจาคถึงแก่ความตายต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทายาท หากไม่ปรากฏทายาทต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานพยาบาล

ข้อ ๒๖ ให้ผู้มีอำนาจเบิกเงินฝากจากบัญชีธนาคารของสถานพยาบาลประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงิน และการส่งจ่าย ต้องมีผู้มีอำนาจส่งจ่ายอย่างน้อยสองในสามคน

#### หมวด ๓

#### การบัญชี

ข้อ ๒๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีของสถานพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๔

#### การตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ ให้สถานพยาบาลจัดทำรายงานในส่วนที่เป็นรายรับของสถานพยาบาล และส่วนที่เป็นรายจ่ายของสถานพยาบาล และผลดำเนินงานของงบประมาณปีนั้น เสนอต่อสภาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานพยาบาล ประกอบด้วย

(๑) รายงานการเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายรับของสถานพยาบาล และที่เพิ่มเติม (ถ้ามี) กับรายรับของสถานพยาบาลที่ได้รับจริง

(๒) รายงานการเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายจ่ายของสถานพยาบาล และที่เพิ่มเติม (ถ้ามี) กับรายจ่ายของสถานพยาบาลที่จ่ายจริง

/(๓) ประสิทธิภาพ...

(๓) ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงบประมาณและการดำเนินงานของ  
สถานพยาบาล

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานพยาบาล สภาวิทยาลัย หรือสภาสถาบัน  
กำหนด

ข้อ ๒๙ ให้วิทยาลัยจัดทำรายงานตามข้อ ๒๘ เป็นส่วนหนึ่งในภาพรวมของวิทยาลัย เสนอต่อ  
ผู้อำนวยการสถาบันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ในการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ  
สถานพยาบาล ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของสถานพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนำชัย กฤษณาสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน