



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘
สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออก
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.
๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาลัยชุมชน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
นวัตกรรมชุมชน การมีส่วนร่วมสร้างสรรค์คุณภาพการเรียนรู้และศักยภาพกำลังคนในชุมชนให้มีสมรรถนะใน
การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาสัมมาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนา
คุณภาพสิ่งแวดล้อม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น
และชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจให้บริการโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ระดับสถาบัน ระดับ
วิทยาลัย และระดับบุคคลได้ในหลายรูปแบบ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ความทั่วไป

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

(๑) การให้บริการวิชาการตั้งอยู่บนฐานการศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการในชุมชนเป็นตัวกำหนดลักษณะและวิธีการให้บริการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคคลในการประกอบอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการพัฒนาที่ยั่งยืน

(๒) ประชาชนผู้รับบริการทางวิชาการมีความแตกต่างทั้งด้านศักยภาพและระดับความต้องการที่เป็นปัจจัยกำหนดลักษณะและคุณภาพงานการบริการวิชาการ จึงมีความจำเป็นต้องคิดถึงคุณค่าและต้นทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ปรัชญา และความรับผิดชอบของวิทยาลัยต่อชุมชนหรือสังคม อาจมีทั้งบริการแบบให้เปล่าตามลักษณะการบริการและธรรมชาติของบุคคลหรือชุมชน อาจเก็บค่าบริการให้คุ้มทุนเพื่อให้ผู้ให้บริการและรับบริการไม่เดือดร้อน หรืออาจเก็บค่าบริการโดยมีรายได้ส่วนหนึ่งที่น่ากลับไปพัฒนาการบริการให้กว้างขวางและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

(๓) กิจกรรมการบริการวิชาการที่มีต้นทุนสูง หรือต้องการผลลัพธ์ที่มีคุณภาพสูง หรือผลลัพธ์ที่มีลักษณะเด่นเฉพาะจำเป็นต้องใช้ต้นทุน (ค่าบริการ) จากผู้รับบริการร่วมด้วย โดยคำนึงถึงความพอดีที่ทำให้เกิดความคุ้มทุน และการมีรายได้เพื่อการพัฒนางาน

(๔) เงินที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการให้นำมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการแก่ชุมชน ให้เกิดความพึงพอใจและมีผลลัพธ์การบริการวิชาการที่มีคุณภาพ

(๕) การบริการวิชาการต้องบริหารจัดการโดยมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต และหรือผลลัพธ์สำคัญที่สามารถตรวจวัด ประเมินผลความสำเร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินการได้

ข้อ ๖ รูปแบบของการให้บริการวิชาการ

(๑) การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการหรือวิชาชีพ การเป็นวิทยากร

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การวิจัยเพื่อชุมชน

(๔) การจัดบทเรียนออนไลน์

(๕) การให้บริการเครื่องมือ หรือห้องปฏิบัติการ

(๖) การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนในโครงการแก้ปัญหาหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ในลักษณะโครงการ (Project – based) หรือเชิงพื้นที่ (Area – based) หรือใช้จากโจทย์หรือปัญหาของชุมชน (Problem – based)

- (๗) การประเมินองค์กร การประเมินโครงการหรือกิจกรรมของชุมชน
- (๘) การจัดประชุมทางวิชาการ
- (๙) การจัดทำวารสารทางวิชาการ
- (๑๐) การจัดนิทรรศการ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเข้าค่าย กิจกรรมกีฬา และการออกกำลังกาย
- (๑๑) การให้บริการด้านการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- (๑๒) การจัดทำโครงการทดลอง หรือการจัดทำแปลงสาธิตร่วมกับชุมชน
- (๑๓) การให้บริการวิชาการที่เป็นกิจกรรมเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้และการพัฒนาทักษะส่งเสริมสมรรถนะการประกอบอาชีพและคุณภาพชีวิตรูปแบบต่าง ๆ ตามที่สภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ก่อนการดำเนินการโครงการการให้บริการวิชาการต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวด ๒ การเรียกเก็บค่าให้บริการวิชาการ

- ข้อ ๘ การเรียกเก็บค่าให้บริการวิชาการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- (๑) การบริการวิชาการแบบไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการ หมายความว่า กิจกรรมหรือการให้บริการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและหรืองบประมาณเงินรายได้ ให้กับผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ขาดโอกาสในท้องถิ่นและชุมชน
 - (๒) การบริการวิชาการแบบมีการเรียกเก็บค่าบริการ มี ๒ แบบ คือ
 - (๒.๑) การเรียกเก็บค่าบริการที่สะท้อนต้นทุนบางส่วน เพื่อการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบในการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้รับบริการ โดยวิทยาลัยใช้เงินงบประมาณหรือเงินรายได้มาสมทบ
 - (๒.๒) การเรียกเก็บค่าบริการตามต้นทุนทั้งหมดของการบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองการเรียนรู้และการพัฒนาในงานที่เน้นสมรรถนะสูง หรือตอบสนองความต้องการพิเศษ

ข้อ ๙ การบริการวิชาการแบบมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการ ให้วิทยาลัยเรียกเก็บค่าบริการดังต่อไปนี้

- (๑) การเก็บค่าบริการวิชาการที่สะท้อนต้นทุนบางส่วน ให้วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมตามความเหมาะสมของรูปแบบของการบริการวิชาการและบริบทของพื้นที่ ดังนี้
 - (๑.๑) ค่าสมัคร
 - (๑.๒) ค่าธรรมเนียมการให้บริการต่อชั่วโมง
- (๒) การเก็บค่าบริการวิชาการตามต้นทุนทั้งหมดของการบริการวิชาการ ให้วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย มีอำนาจในการออกประกาศกำหนดในการเก็บค่าบริการวิชาการ และการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

/(๒.๑) ค่าตอบแทน...

- (๒.๑) ค่าตอบแทน
- (๒.๒) ค่าใช้สอย
- (๒.๓) ค่าวัสดุ
- (๒.๔) ค่าสาธารณูปโภค
- (๒.๕) ค่าบริหารจัดการ
- (๒.๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การเก็บค่าบริการทางวิชาการตามต้นทุนทั้งหมด ให้ผนวกรวมยอดเงินร้อยละ ๑๐ สำหรับนำเข้าเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัย

หมวด ๓

การรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การฝากเงินให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการตามข้อ ๙ (๒) ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการในครั้งนั้น

ในกรณีที่มิใช่โครงการบริการวิชาการตามข้อ ๙ (๒) ดำเนินการเกินกว่าสามสิบวัน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติเบิกเงินไปดำเนินโครงการไม่เกินร้อยละ ๙๐ โดยให้นำไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ ใช้ชื่อบัญชีว่า “โครงการบริการวิชาการ.....” โดยให้มีเงื่อนไขการส่งจ่าย อนุมัติสองในสามคน ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย ๒) เจ้าหน้าที่งานการเงินของวิทยาลัย และ ๓) ผู้รับผิดชอบโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำการปิดบัญชีภายในระยะเวลาสามสิบวัน สำหรับค่าบริการวิชาการที่เหลือหลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ของวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปีของวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่วิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ และให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี และรายงานให้สภาวิทยาลัยทราบ

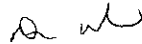
ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการยกเว้นค่าบริการวิชาการบางส่วนหรือทั้งหมด ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรายงานให้สภาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๔
การรายงานผลการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับผิดชอบการบริการวิชาการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยภายในสามสิบวัน เมื่อเสร็จสิ้นการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้วิทยาลัยส่งเคราะห์และสรุปรายงานผลการดำเนินงานการบริการวิชาการนำเสนอต่อสภาวิทยาลัยเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน และนำเสนอสถาบันเพื่อสรุปรวบรวม ประมวลผลรวมของวิทยาลัย เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานการบริการวิชาการในภาพรวมของสถาบันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน