

ขอบเขตของงานจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๑. ความเป็นมา

สถาบันวิทยาลัยชุมชน ใช้อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๙ - ๑๐ เป็นที่ตั้งสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนและชั้น ๑ ครึ่ง, ๓ ครึ่ง และ ๔ สำหรับจอตระยนต์ราชการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้มาติดต่อราชการ บุคลากรสถาบันวิทยาลัยชุมชนและผู้บริหารสถาบันฯ และสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้อาคารที่ตั้งสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งให้ความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่ยื่นเสนอราคา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



๔. รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้าง

๔.๑ สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

บริเวณอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔.๒ อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ตามรายละเอียดดังนี้

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๓ หน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องลงลายมือชื่อเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนทุกวัน

๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องแต่งกายตามแบบให้เรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่ในอาคารสำนักงาน

๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔.๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลทางเข้า - ออกอาคารสำนักงาน โดยให้มีการแลกบัตรผ่าน เข้า - ออกอาคาร สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และบันทึกรายละเอียดการเข้า - ออก

๔.๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องควบคุม ดูแล ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของที่ผ่าน เข้า-ออก ภายในบริเวณอาคารสำนักงาน และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามา ในบริเวณอาคารสำนักงาน อันก่อให้เกิดปัญหาสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายแก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม รวมทั้งตรวจสอบบุคคลแปลกหน้าที่เห็นว่าสงสัย หรือแสดงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ของผู้ว่าจ้าง และให้รับแจ้งโดยตรงกับผู้รับผิดชอบโดยด่วน

๔.๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ที่มีสติ๊กเกอร์ตราสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้พ้นจากโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิในการควบคุมตัวผู้มีพฤติกรรมต้องสงสัย และหรือผู้กระทำความผิดเป็นการชั่วคราว ก่อนที่จะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดำเนินการต่อ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบโดยลำดับ

๔.๓.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์และจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายในพื้นที่จอดรถของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตลอดจนตรวจสอบยานพาหนะที่จะเข้าออกสำนักงาน และป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาจอดรถยนต์บริเวณอาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยจุดบันทึกรถเข้า - ออกตลอด ๒๔ ชั่วโมง



๔.๓.๑๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องดูแล ตรวจสอบ น้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคารสำนักงาน โดยจัดการปิดและดูแลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๔.๓.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ของอาคารสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๔.๓.๑๒ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดรวมแถวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกผลัดในแต่ละวัน เพื่อสื่อสารชี้แจงเหตุการณ์ประจำผลัดที่ผ่านมา การสั่งการจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแนะนำ ชี้แจง หน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ ตลอดจนตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเจ้าหน้าที่ฯ และสภาพความพร้อมของเจ้าหน้าที่ฯ การแต่งกาย อุปกรณ์ประจำตัวก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๑๓ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยจะต้องทำการตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ทุก ๆ ๓ ชั่วโมง รวมทั้งกำกับการลงชื่อและผลการตรวจพื้นที่หรือจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ ของหัวหน้าชุด โดยสรุปลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งที่ตรวจตามจุดปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ และจัดทำรายงานสรุปส่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานในแต่ละวัน

๔.๓.๑๔ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด ๒๔ ชั่วโมง และบันทึกจำนวนครั้งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องออกตรวจตราพื้นที่พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของอาคารสำนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป

๔.๓.๑๕ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จะต้องทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลา

๔.๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรอง ไม่นต่ำกว่า ๒ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ฯ ประจำ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ชาติ ลาป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ฯ ตัวจริง อันเนื่องจากความไม่เหมาะสม หรือพิจารณาเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบ หรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้

๔.๓.๑๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องกำกับดูแลให้หัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตาม ข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๑๕

๔.๓.๑๘ ผู้รับจ้างมีสิทธิมอบหมายงานอื่น ซึ่งงานดังกล่าวไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๔.๔ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

โดยจัดให้มีอุปกรณ์ประจำ ดังนี้

(๑) วิทยุสื่อสาร อย่างน้อย ๒ เครื่อง

(๒) อุปกรณ์ประจำกาย

- กระบองไม้

- กระบอกไฟฉาย

- นกหวีดประจำตัว

(๓) สมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละชุด



๔.๕ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านรักษาความปลอดภัย การให้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบในแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นเป็นอย่างดีเสียก่อน และมีคุณสมบัติตามรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ สัญชาติและวุฒิการศึกษา

- (๑) มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นนอนมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์และมีความสูง ๑๕๕ ซม. ขึ้นไป (เพศชายหรือหญิง สถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นผู้กำหนด)
- (๒) หัวหน้าชุดมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีคุณสมบัติตามความเหมาะสม
- (๓) ระดับปฏิบัติการ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า ป.๖ มีประสบการณ์รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๕.๒ บุคลิกภาพ

- (๑) จะต้องมีรูปร่างท่าทางและมนุษยสัมพันธ์ดี เหมาะสมที่จะทำงานรักษาความปลอดภัยมีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และรักงานบริการ
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน
- (๓) เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๕) ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุรา และยาเสพติด มีความสามารถในการป้องกันตัวและระงับเหตุได้ทันที
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำผิดร้ายแรง
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- (๘) เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๙) เป็นผู้ผ่านอบรมโดยมีหลักฐานแสดงว่าผ่านการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้
 - มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
 - อำนวยความสะดวกด้านจราจร
 - การบรรเทาสาธารณภัยในเบื้องต้น

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุด ทั้งกลางวันและกลางคืนเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา พร้อมจัดทำตามร่างและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน โดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวันทุกวัน

๔.๕.๔ แผนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยประจำสัญญาจ้าง (๑๒ เดือน) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่มีประโยชน์และเพื่อการพัฒนาคุณภาพของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเสนอต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการทดสอบสมรรถนะ ทักษะในการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนทุกนายในทุก ๆ ๓ เดือน โดยให้คณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณรักษาความปลอดภัยเข้าร่วมสังเกตการณ์เพื่อให้มีการประเมินผลการทดสอบ
- (๒) จัดให้มีครูฝึกหรือวิทยากรเข้ามาให้ความรู้และทักษะในการใช้วิทยุสื่อสาร ทักษะการระงับเหตุทะเลาะวิวาท ทักษะการสกัดกั้นบุคคลต้องสงสัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย



(๓) การตรวจสอบสารเสพติดและสารให้โทษต่อร่างกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถาบันวิทยาลัยชุมชนทุกนาย ในทุก ๖ เดือน
 ทั้งนี้ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องเป็นผู้แทนของผู้รับจ้าง
 เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีสิทธิบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น ๆ

๕.๒ สถาบันวิทยาลัยชุมชนมีสิทธิคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๕.๓ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าชุดคอยตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน และให้หัวหน้าชุดพบผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นประจำทุกวัน

๕.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ฯ ทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๕.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ฯ ให้ขอความเห็นชอบจากสถาบันวิทยาลัยชุมชนก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของเจ้าหน้าที่ฯ ตามเงื่อนไข ข้อ ๕.๗

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารมอบตัวเจ้าหน้าที่ฯ ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง)

๕.๘ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ของแต่ละครั้งแต่ละราย

๕.๙ สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีสิทธิส่งผู้แทนของผู้รับจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใดทำการเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีสิทธิสั่งให้เจ้าหน้าที่ฯ ผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ฯ ใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันทีตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕.๑๐ ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามเล่นโทรศัพท์มือถือ อ่านหนังสือ ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง ดูโทรทัศน์ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยามและในอาคาร

สำนักงาน



- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มั่วสุมหรือนอนในป้อมยาม และในอาคารสำนักงาน โดยเด็ดขาด
- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณอาคารสำนักงาน และไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจหรือผู้ควบคุมของผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง
- ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณป้อมยาม หรืออาคารสำนักงาน เมื่อออกเวรต้องออกนอกพื้นที่ทันที
- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่พ้นจากเวลาปฏิบัติหน้าที่พูดคุยกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องออกจากบริเวณพื้นที่อาคารปฏิบัติหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือข้อบังคับหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และเมื่อสถาบันวิทยาลัยชุมชนตรวจสอบแล้วมีมูลความผิดจริง จะต้องถูกส่งตัวกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง และผู้รับจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาทดแทนทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. การจ่ายเงิน

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. การลงนามในสัญญาจ้าง

สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว


