

๒. การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

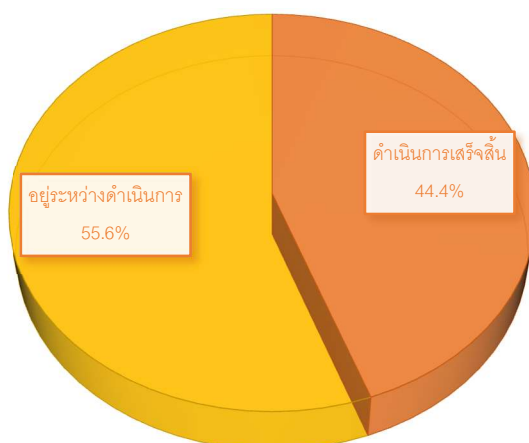
๒.๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๔ เรื่อง

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑ เรื่อง	
๒) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหาร	จำนวน ๓ เรื่อง	
๓) การกระทำผิดวินัยข้าราชการ	จำนวน ๐ เรื่อง	
๔) การกระทำอันเป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่	จำนวน ๐ เรื่อง	(ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์)

๒.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๐ เรื่อง	
๒) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหาร	จำนวน ๔ เรื่อง	
๓) การกระทำผิดวินัยข้าราชการ	จำนวน ๑ เรื่อง	
๔) การกระทำอันเป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่	จำนวน ๐ เรื่อง	(ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์)

การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์



๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๓.๑ มีการร้องเรียนในเรื่องเดียวกันไปยังหลายหน่วยงาน ทำให้มีความซ้ำซ้อนของหนังสือร้องเรียนที่ส่งมายังสถาบันวิทยาลัยชุมชน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณเรื่องร้องเรียน

๓.๓ การดำเนินการทางวินัยคณะกรรมการต้องแจ้งข้อกล่าวหาตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด

๔. แนวทางการแก้ไขปัญหา

๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยให้ผู้ถูกร้องเรียนชี้แจงแก้ข้อร้องเรียนดังกล่าวและพิจารณาด้วยความเป็นธรรม เมื่อการดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นจึงมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีหนังสือมาถึงสถาบันและผู้ร้องเรียนให้ทราบถึงผลการพิจารณา

๔.๒ หากมีมูลความผิดทางวินัย/ทางอาญา สถาบันจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ นิติกรเจ้าของสำนวนต้องจัดทำร่างแบบแจ้งข้อกล่าวหาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันประชุม

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗