

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

คู่มือประชาชน การรับสมัครคนนักศึกษา ระดับอนุปริญญา

กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย



คู่มือประชาชนสำหรับประชาชน: การรับสมัครนักศึกษาในระดับอนุปริญญา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

กระทรวง: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครนักศึกษาในระดับอนุปริญญา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศรับสมัครนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา.....
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด: 2 เดือน
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครนักศึกษาในระดับอนุปริญญา
10. ช่องทางการให้บริการ:
 - 1) สถานที่ให้บริการ: สถานที่จัดการเรียนการสอน/ หน่วยจัดการศึกษา/ วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือเว็บไซต์ระบบการรับสมัครนักศึกษา <https://iccs-reg.iccs.ac.th/MDV8fGFwcC9hcHBsaWNhbnQ> หรือ <https://www.iccs.ac.th/registermap/>
 - 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ: พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต: การรับสมัครจะสมบูรณ์
เมื่อแนบหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

12. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ:

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สมัครรับใบสมัคร และระเบียบการ	10 นาที	วิทยาลัยชุมชน	ไม่มี
2.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	10 นาที	วิทยาลัยชุมชน	เมื่อเอกสาร ครบถ้วน สมบูรณ์
3.	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ การแต่งตั้งกลั่นกรอง หลักฐานและลงนาม	10 นาที	วิทยาลัยชุมชน	ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ: รวม 30 นาที

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว: ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ:

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ:

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำ ประชาชน	ไม่มี	ไม่มี	1	ฉบับ	ไม่มี
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน	ไม่มี	ไม่มี	1	ฉบับ	ไม่มี
3.	ใบระเบียน แสดงผลการเรียน	(เลิกใช้)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มัธยมศึกษา ตอนปลาย/ ปวช.หรือ เทียบเท่า
4.	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	ไม่มี	2	ไม่มี	ภาพ	ไม่มี
5.	ทะเบียนสมรส	ไม่มี	ไม่มี	1	ฉบับ	ถ้ามี
6.	ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ	ไม่มี	ไม่มี	1	ฉบับ	ถ้ามี

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม:

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1.	ใบสมัครเข้าเป็น นักศึกษาวิทยาลัย ชุมชน	ไม่มี	1	ไม่มี	ฉบับ	ไม่มี

15. ค่าธรรมเนียม: 20 บาท

16. ช่องทางการร้องเรียน:

- 1) สถาบันวิทยาลัยชุมชน เลขที่ 319 อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02-280-0091-6
- 2) วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- 3) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111, www.111.go.th, ตู้ ป.ณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน
- 4) ผ่านเว็บไซต์: <https://www.iccs.ac.th/iccs-report/>

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก:

แบบฟอร์มรับสมัคร: ผ่านเว็บไซต์ <https://iccs-reg.iccs.ac.th/upload/document/applicantform.pdf>

18. หมายเหตุ: ไม่มี



สมัครอนุปริญญา



Register Map

แบบฟอร์ม
สมัครอนุปริญญา

แจ้งเรื่องร้องเรียน

