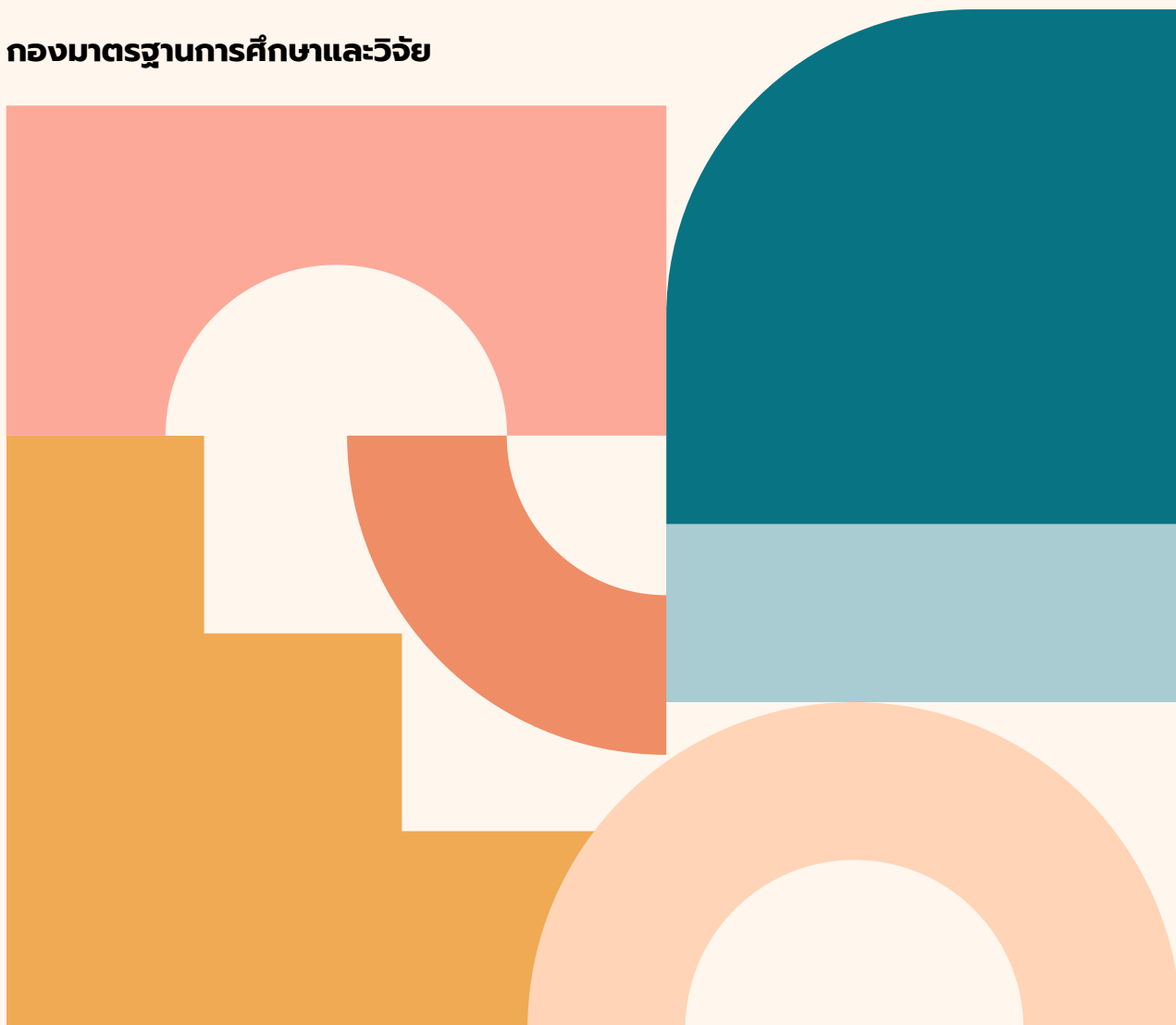


สถาบันวิทยาลัยชุมชน

# คู่มือประชาชน การรับสมัครคนนักศึกษา ระดับ ปวส.

กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย



คู่มือประชาชนสำหรับประชาชน: การรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

กระทรวง: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา.....  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด: 2 เดือน
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
10. ช่องทางการให้บริการ:
  - 1) สถานที่ให้บริการ: สถานที่จัดการเรียนการสอน/ หน่วยจัดการศึกษา/ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร และวิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
  - 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.  
หมายเหตุ: พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต: การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อแนบหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

## 12. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สมัครรับใบสมัคร และระเบียบการ	10 นาที	วิทยาลัยชุมชน	ไม่มี
2.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	10 นาที	วิทยาลัยชุมชน	เมื่อเอกสาร ครบถ้วน สมบูรณ์
3.	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการ แต่งตั้งกลับรองหลักฐาน และลงนาม	10 นาที	วิทยาลัยชุมชน	ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ: รวม 30 นาที

## 13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว: ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ:

## 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ:

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัว ประชาชน	ไม่มี	ไม่มี	1	ฉบับ	- สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้สมัคร - สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ บิดาและมารดา
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน	ไม่มี	ไม่มี	1	ฉบับ	- สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้สมัคร

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ บิดาและมารดา
3.	วุฒิการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอน ปลาย/ปวช. หรือ เทียบเท่า	ไม่มี	ไม่มี	3	ฉบับ	ไม่มี
4.	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	ไม่มี	2	ไม่มี	ภาพ	ไม่มี
5.	ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ	ไม่มี	ไม่มี	1	ฉบับ	ถ้ามี

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม:

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1.	ใบสมัครเข้า เป็นนักศึกษา วิทยาลัยชุมชน	ไม่มี	1	ไม่มี	ฉบับ	ไม่มี

15. ค่าธรรมเนียม: 20 บาท

16. ช่องทางการร้องเรียน:

- 1) สถาบันวิทยาลัยชุมชน เลขที่ 319 อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02-280-0091-6
- 2) วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- 3) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111, www.111.go.th, ตู้ ป.ณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน
- 4) ผ่านเว็บไซต์: <https://www.iccs.ac.th/iccs-report/>

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก:

แบบฟอร์มรับสมัคร: ขอรับได้ที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร และวิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี

18. หมายเหตุ: ไม่มี



วชช.พิจิตร



วชช.อุทัยธานี



แจ้จ้งเรื่องร้องเรียน

