



กองมาตรฐาน  
การศึกษาและวิจัย

# คู่มือประชาชน การขอรับหนังสือ รับรองการเป็นนักศึกษา

สถาบันวิทยาลัยชุมชน



**คู่มือประชาชนสำหรับประชาชน: การขอรับหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

**กระทรวง:** กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด: 3 วัน
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
10. ช่องทางการให้บริการ:
  - 1) สถานที่ให้บริการ: สถานที่จัดการเรียนการสอน/ หน่วยจัดการศึกษา/ วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง/  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
  - 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.  
หมายเหตุ: พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต: การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อยื่นคำร้องและแนบหลักฐานประกอบครบถ้วน

## 12. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ :

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|------------------------------|----------|
| 1.  | การตรวจสอบเอกสาร             | นักศึกษายื่นคำร้อง                             | 5 นาที            | วิทยาลัยชุมชน                | ไม่มี    |
| 2.  | การตรวจสอบเอกสาร             | เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษา | 1 ชั่วโมง         | วิทยาลัยชุมชน                | ไม่มี    |
| 3.  | การพิจารณา                   | นายทะเบียนพิจารณาเสนอผู้อำนวยการอนุญาต         | 1 วัน             | วิทยาลัยชุมชน                | ไม่มี    |
| 4.  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจลงนาม                                | 1 วัน             | วิทยาลัยชุมชน                | ไม่มี    |

ระยะเวลาดำเนินการ: ภายใน 3 วัน

## 13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว: ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ:

## 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ:

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1.  | บัตรนักศึกษา            | ไม่มี                      | 1                   | ไม่มี            | ฉบับ           | ไม่มี    |
| 2.  | รูปถ่ายชุดนักศึกษา      | ไม่มี                      | 1                   | ไม่มี            | ภาพ            | ไม่มี    |

## 2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม:

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1.  | คำร้องเพิ่มเติม           | ไม่มี                      | 1                   | ไม่มี            | ชุด            | ไม่มี    |

## 15. ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### 16. ช่องทางการร้องเรียน:

- 1) สถาบันวิทยาลัยชุมชน เลขที่ 319 อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02-280-0091-6
- 2) วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- 3) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111, [www.111.go.th](http://www.111.go.th), ตู้ ป.ณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน
- 4) ผ่านเว็บไซต์: <https://www.iccs.ac.th/iccs-report/>

#### 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก:

แบบฟอร์มการขอรับหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาขึ้นอยู่กับแต่ละวิทยาลัยชุมชน

#### 18. หมายเหตุ: ไม่มี



Facebook สถาบันฯ



ติดต่อสถาบันฯ



แจ้งเรื่องร้องเรียน

