



คู่มือประชาชน

การขอรับบริการสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารราชการ



สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กองอำนวยการ
(กลุ่มกฎหมาย)

คู่มือประชาชนสำหรับประชาชน: การขอรับบริการสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวง: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. **ชื่อกระบวนการ:** การขอรับบริการสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:** พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
:ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการ เรื่อง การเรียกค่าเสียหายการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง
ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ
:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
6. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ:** สถาบันวิทยาลัยชุมชน, วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / **ข้อกำหนด:** ภายใน 3 วันทำการ (กรณีที่ผู้ขอเป็นเจ้าของข้อมูลเอง)
9. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับบริการสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารราชการ
10. **ช่องทางการให้บริการ:**
สถานที่ให้บริการ: สถาบันวิทยาลัยชุมชน/วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง โดยติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (พักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุด
ที่ทางราชการกำหนด)
หมายเหตุ: (พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.)
11. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต:** การขอรับบริการสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการ จะสมบูรณ์เมื่อยื่นคำร้องและสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนประกอบครบถ้วน

12. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ:

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ		ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอ		5 นาที	สำนักงานสถาบันฯ หรือวิทยาลัยชุมชน	ไม่มี
2.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ		1 ชั่วโมง	สำนักงานสถาบันฯ หรือวิทยาลัยชุมชน	ไม่มี
3.	การพิจารณา	กองอำนวยการสำนักงานสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ	สำนักอำนวยการวิทยาลัยชุมชน พิจารณาให้ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ	1 วัน	สำนักงานสถาบันฯ หรือวิทยาลัยชุมชน	ไม่มี
4.	การลงนาม	ผู้มีอำนาจลงนาม		1 วัน	สำนักงานสถาบันฯ หรือวิทยาลัยชุมชน	ไม่มี

ระยะเวลาดำเนินการ: ภายใน 3 วันทำการ กรณีข้อมูลข่าวสารราชการทั่วไป

ระยะเวลา 30 วันทำการ กรณีที่เป็นการขอข้อมูลข่าวสารราชการที่มีการกำหนดชั้นความลับ

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว: ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ:

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ:

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชน	ไม่มี	1	0	ฉบับ	ไม่มี
2.	เอกสารมอบอำนาจ (ถ้ามี)	ไม่มี	1	0	ฉบับ	ไม่มี

2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม:

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	คำร้องเพิ่มเติม	ไม่มี	1	0	ชุด	ไม่มี

15. ค่าธรรมเนียม: ดังนี้

- 1) ค่าถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ เอ 4 หนึ่งละ 1 บาท

2) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารคำรับรองละ 5 บาท

16. ช่องทางการร้องเรียน:

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน:** สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองอำนาจการ อธิการรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02-280-0091 - 6
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน:** วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน:** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน 1111, www.111.go.th, ตู้ ป.ณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 สายด่วน
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน:** ผ่านเว็บไซต์ <https://iccs.ac.th/feedback.php>
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน:** คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำสั่งนั้น โดยยื่นต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการ

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก:

แบบคำร้อง:



ตัวอย่างการกรอกขอมูลคำขอ



แบบคำขอ PDF

18. หมายเหตุ: การขอข้อมูลแทนบุคคลอื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

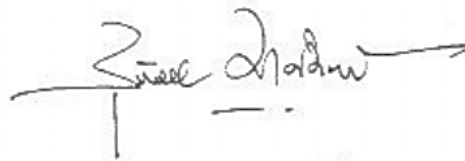
(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๔	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐	บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่ารับรองไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(คุณหญิงสุหัตถา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

